

Приложение № 1
к приказу ООО «Бизнес компетенция»
№ 14ИБ от «01» апреля 2025 г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных

СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	9
3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	9
4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	9
5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	10
6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	13
7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ	14
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ	16
Приложение 1	17

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

Сокращения, используемые в данном документе, представлены в таблице ниже.

Таблица 1. Перечень используемых сокращений

Сокращение	Полное наименование
ИСПДн	Информационная система персональных данных
Оператор, Общество	ООО «Бизнес компетенция»
ПДн	Персональные данные
Политика	Политика в отношении обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также права Субъектов персональных данных.

1.2. Целью настоящей Политики является соблюдение прав Субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в ООО «Бизнес компетенция».

1.3. Требования настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми Работниками ООО «Бизнес компетенция».

1.4. Политика разработана в соответствии со следующими документами:
– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
– Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Описание разделов Политики:

1.5.1. В разделе «Общие положения» описано назначение Политики, ее цели, основные понятия, используемые в ней, перечислены основные права и обязанности Оператора и Субъекта ПДн.

1.5.2. В разделе «Цели сбора персональных данных» определены цели обработки персональных данных Субъектов ПДн.

1.5.3. В разделе «Правовые основания обработки персональных данных» перечислены основания, на которых Оператор производит обработку персональных данных Субъектов ПДн.

1.5.4. В разделе «Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных» определены категории Субъектов ПДн, персональные данные которых обрабатываются Оператором, а также содержание о объеме персональных данных.

1.5.5. В разделе «Порядок и условия обработки персональных данных» определен перечень действий совершаемых Оператором с персональными данными Субъектов ПДн, а также используемые Оператором способы и сроки обработки ПДн. Указан перечень третьих лиц, которым Оператор передает персональные данные Субъектов ПДн.

1.5.6. В разделе «Обеспечение безопасности обработки персональных данных» указаны принятые Оператором меры для обеспечения безопасности персональных данных.

1.5.7. В разделе «Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным

данным» описан порядок работы Оператора с запросами Субъектов ПДн, требования к содержанию запроса и способ приема запросов.

1.5.8. В разделе «Заключительное положение» описаны дополнительные положения, не включенные в остальные разделы.

1.6. Основные понятия используемые в Политике:

– Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с использованием средств вычислительной техники;

– Воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

– Законодательство Российской Федерации – совокупность положений нормативных правовых актов Российской Федерации, которыми определены случаи и особенности обработки персональных данных, а также установлены требования к обработке персональных данных;

– Информационная система персональных данных (ИСПДн) – совокупность информационных технологий и технических средств, которые обеспечивают обработку персональных данных, а также баз данных и систем хранения данных, в которых обрабатываются персональные данные;

– Клиент – Образовательная организация, заключившая с Оператором договор на основании которого Оператор предоставляет Клиенту продукты и/или сервисы и/или услуги;

– Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их передачи в отсутствие согласия Субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

– Материальный носитель ПДн – бумажный, электронный, машинный и прочие носители информации, используемые для воспроизведения (в том числе копирования, скачивания, сохранения, записи) и/или хранения информации, содержащей ПДн, обрабатываемой в автоматизированном виде (с использованием средств вычислительной техники) и не автоматизированном виде (без использования средств вычислительной техники);

– Надзорный орган – орган, уполномоченный на осуществление государственного контроля (надзора) за соответствием обработки персональных данных требованиям Законодательства Российской Федерации о персональных данных.

– Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

– Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу;

– Мобильные приложения Оператора – мобильные приложения, разработанные Оператором для функционирования информационной системы «Мультипас»;

– Родственники – близкие родственники Субъекта персональных данных (супруг/супруга, дети, в том числе усыновленные/удочеренные дети);

– Сайт Оператора – совокупность веб-страниц, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://multi-pas.ru/>;

– Специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, а также сведения о судимости;

– Субъект персональных данных – прямо или косвенно определенное или определяемое физическое лицо;

– Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

– Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в ИСПДн и/или в результате которых уничтожаются Материальные носители персональных данных;

– Учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.7. Права и обязанности Оператора и Субъектов персональных данных:

1.7.1. Оператор персональных данных в праве:

– предоставлять персональные данные Субъектов ПДн третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);

- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;

- использовать персональные данные Субъекта ПДн без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством;

- отстаивать свои интересы в суде.

1.7.2. Оператор персональных данных обязан:

- не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта ПДн, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации;

- предоставить Субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Законодательством Российской Федерации;

- в случае получения персональных данных не от Субъекта персональных данных до начала обработки персональных данных предоставить Субъекту персональных данных информацию в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- выполнять обязанности, предусмотренные для Операторов персональных данных, при получении запросов по вопросам персональных данных от Субъекта персональных данных и/или его Представителя (обладающего полномочиями на представление интересов Субъекта персональных данных), и/или от Надзорного органа;

- принимать меры, направленные на обеспечение выполнения требований Законодательства Российской Федерации;

- принимать меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;

- выполнять обязанности по устранению нарушений Законодательства РФ, если такие нарушения были допущены при обработке персональных данных, а также выполнять обязанности по уточнению, блокированию, уничтожению персональных данных в случаях, предусмотренных Законодательством Российской Федерации;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные Законодательством Российской Федерации.

1.7.3. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

– на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

– подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

– правовые основания и цели обработки персональных данных;

– цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

– наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Законодательства Российской Федерации;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Законодательством Российской Федерации;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

– наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена таковому лицу;

– иные сведения, предусмотренные Законодательством Российской Федерации.

– отозвать согласие на обработку персональных данных, предоставленного Оператору;

– требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжаловать неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке;

– осуществлять иные права, предусмотренные Законодательством Российской Федерации.

1.7.4. Субъект персональных данных обязан:

– передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки, персональные данные, а также подтверждать достоверность персональных данных предъявлением оригиналов документов;

– выполнять требования Законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- Ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- Продвижение товаров, работ, услуг на рынке;
- Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора;
- Обеспечение пропускного режима на территорию Оператора;
- Иная: выполнение обязательств по договорам, заключенным между Оператором и Клиентами;
- Иная: обеспечение функционирования Мобильных Приложений Оператора и Сайта Оператора.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных. Персональные данные Оператором обрабатываются на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- согласий на обработку персональных данных;
- договоров, заключенных между Оператором и Клиентами;
- договоров, заключенных между Оператором и организациями питания в Образовательных организациях;
- поручений на обработку персональных данных.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В соответствии с целями обработки персональных данных Оператором осуществляется обработка следующих категорий Субъектов персональных данных:

- 4.1.1. Работники;
- 4.1.2. Уволенные работники;
- 4.1.3. Родственники работников;
- 4.1.4. Соискатели;
- 4.1.5. Посетители Сайта Оператора;
- 4.1.6. Работники Клиентов;

- 4.1.7. Работники организаций питания в Образовательных организациях;
 - 4.1.8. Учащиеся Общеобразовательных организаций;
 - 4.1.9. Законные представители Воспитанников;
 - 4.1.10. Законные представители Учащихся;
 - 4.1.11. Воспитанники Дошкольных Образовательных организаций;
 - 4.1.12. Доверенные лица Законных представителей Воспитанников Дошкольных Образовательных организаций;
 - 4.1.13. Воспитанники, Законные представители которых заявляют о приеме в Дошкольную Образовательную организацию;
 - 4.1.14. Законные представители Воспитанников, которые подают заявление о приеме в Дошкольную Образовательную организацию.
- 4.2. Оператором обрабатываются ПДн как сотрудников, так и лиц, не являющихся сотрудниками Оператора.
- 4.3. Сведения о категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором, категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, объемах, способах, сроках их обработки и хранения представлены в Приложении 1 к настоящей Политике.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.2. Перечень действий, совершаемых Оператором с персональными данными Субъектов ПДн:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

5.3. Сроки обработки и хранения персональных данных для каждой цели обработки персональных данных, указанной в пункте 2.1 настоящей Политики, устанавливаются с учетом соблюдения требований, в том числе условий

обработки персональных данных, определенных Законодательством Российской Федерации, и/или с учетом положений договора, стороной, выгодоприобретателем или поручителем по которому выступает Клиент, и/или согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, и/или поручения на обработку персональных данных, при этом обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иное не установлено Законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных после истечения срока его действия или его отзыва хранится в течение 3 лет в соответствии со статьей 441 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

Срок обработки ПДн Работников, Родственников Работников – в течение срока действия трудового договора Работника и 50 лет после его окончания, если не установлен иной срок хранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Срок обработки ПДн уволенных работников – 50 лет после окончания действия трудового договора, если не установлен иной срок хранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Персональные данные соискателей, в случае отказа в приеме на работу, подлежат уничтожению в течение 30 дней, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством Российской Федерации.

5.4. Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных по поручению других лиц, заключив с этими лицами договор. В этом случае Оператор обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законодательством Российской Федерации, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законодательством Российской Федерации. Оператор не обязан получать согласие Субъекта на обработку его персональных данных при обработке персональных данных по поручению и несет ответственность перед лицом, поручившим ему обработку в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Оператор заключает с Клиентами договора, на основании которых заключается поручение на обработку персональных данных физических лиц, для обеспечения доступа в информационную систему «Мультипас».

5.5. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта, заключив с этим лицом договор и поручение на обработку ПДн. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законодательством Российской Федерации, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие Субъекта на обработку его персональных данных.

В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед Субъектом за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

5.6. При хранении персональных данных Субъекта соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключающие несанкционированный доступ к ним.

Обработка персональных данных Субъектов осуществляется в ЦОД DataPro I Общества с ограниченной ответственностью «ДАТАПРО» (ИНН:7704825145, КПП:772201001, ОГРН:1137746000435, юр. адрес: 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 69) арендуемого Обществом с ограниченной ответственностью «СервисКлауд» (ИНН:7104516184, КПП:710401001, ОГРН:1117154024063, юр. адрес: 300028, Тульская область, г. Тула, ул. Болдина, д. 98, оф. 545) в соответствии с публичной Офертой.

5.7. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим Законодательством Российской Федерации.

5.8. Оператор осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья Субъекта, в связи с обработкой заявления на прием ребенка в детский сад.

5.9. Оператор не осуществляет:

- обработку биометрических персональных данных;
- трансграничную передачу персональных данных.

5.10. Обработка персональных данных Оператором производится на основе соблюдения принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.11. Прекращение обработки персональных данных осуществляется:

- при выявлении неправомерной обработки персональных данных;
- при отзыве согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о персональных данных;
- по требованию Субъекта персональных данных прекратить обработку его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о персональных данных;
- при утрате необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
- по истечении установленных сроков хранения персональных данных;

5.12. Отказ Субъекта персональных данных от предоставления согласия на обработку его персональных данных влечет за собой невозможность достижения целей обработки.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

6.2. Оператором для обеспечения безопасности персональных данных приняты следующие меры:

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- назначен администратор безопасности информации;
- утверждены документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных и устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства;
- в случае нарушения Законодательства Российской Федерации производится устранение последствий в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, в соответствии с положением об обработке и защите персональных данных, а также в соответствии с инструкцией администратору безопасности персональных данных;
- производится внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Законодательству Российской Федерации в данной сфере в соответствии с планом внутренних проверок, инструкцией администратора безопасности и положением об обработке и защите персональных данных;
- разработаны модели угроз безопасности персональных данных, в которых при определении опасности угроз проводится оценка вреда, который может быть причинен Субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства;
- проведена оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- правила доступа к персональным данным утверждены в соответствующем положении, технически реализуются с помощью средств защиты информации;
- работники, допущенные к обработке персональных данных, проходят инструктажи о информационной безопасности, подписывают соглашение о неразглашении персональных данных, знакомятся с документами по защите персональных данных под подпись.

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. В целях соблюдения прав и законных интересов Субъектов персональных данных, требований к срокам обработки обращений и/или запросов, обеспечения качества и полноты принятия мер в отношении законного требования Субъекта персональных данных и для предоставления необходимой информации по его обращению и/или запросу осуществляется прием и обработка обращений Субъектов персональных данных согласно

Правилам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

7.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно Субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому Субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить Субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого Субъекта были переданы.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.4. Запрос должен содержать следующую информацию: номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.5. Прием обращений и/или запросов Субъектов персональных данных осуществляется по электронной почте help@multi-pas.ru или через чат технической поддержки в Мобильных приложениях или на Сайте Оператора, в порядке и сроках, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.6. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:
– При достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации;

- При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
- При отзыве Субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации.

7.7. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.8. Основные требования к организации учета, использования, передачи и уничтожения электронных носителей информации, предназначенных для обработки персональных данных в Обществе определены в Положении о порядке хранения и уничтожения носителей персональных данных.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. К Политике обеспечивается неограниченный доступ.

8.2. Политика вступает в силу с даты ее утверждения, если не предусмотрен иной срок или порядок введения ее в действие.

8.3. Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в год.

8.4. Контроль исполнения требований Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных.

8.5. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

Приложение 1

к Политике в отношении обработки персональных данных

Сведения о персональных данных, обрабатываемых Оператором

Категория субъектов персональных данных	Категория персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Объем обрабатываемых персональных данных	Способы обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных	Основание обработки персональных данных
Цель обработки персональных данных: ведение кадрового и бухгалтерского учета							
Работники, уволенные работники	иные	Фамилия, имя, отчество; Год рождения; Месяц рождения; Дата рождения; Место рождения; Семейное положение; Пол; Адрес электронной почты; Адрес места жительства; Адрес регистрации; Номер Телефона; СНИЛС; ИНН; Данные документа, удостоверяющего личность; Реквизиты банковской карты; Номер расчетного счета; Номер лицевого счета; Профессия; Должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и	Менее 100 000 субъектов персональных данных	С использованием средств автоматизации / без использования средств автоматизации	Сроки обработки персональных данных определены в п. 5.3 Политики	Сроки хранения персональных данных определены в п. 5.3 Политики	Трудовой кодекс Российской Федерации; Согласие на обработку персональных данных

		расчетного счета организации); Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; Сведения об образовании.					
Родственники работников	иные	Фамилия, имя, отчество; Год рождения; Месяц рождения; Дата рождения; Гражданство; Пол; Адрес места жительства; Номер телефона;	Менее 100 000 субъектов персональных данных	С использованием средств автоматизации / без использования средств автоматизации			
Цель обработки персональных данных: продвижение товаров, работ, услуг на рынке							
Посетители Сайта Оператора, Законные представители Учащихся; Законные представители Воспитанников	иные	Фамилия, Имя, Отчество; Адрес электронной почты; Номер телефона;	Менее 100 000 субъектов персональных данных	С использованием средств автоматизации	Сроки обработки персональных данных определены в п. 5.3 Политики	Сроки хранения персональных данных определены в п. 5.3 Политики	Согласие на обработку персональных данных; Согласие на получение рекламы из условий Публичной оферты
Цель обработки персональных данных: подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора							
Соискатели	иные	Фамилия, Имя, Отчество; Год Рождения; Месяц рождения; Дата рождения; Место рождения; Семейное положение; Пол; Адрес электронной почты; Адрес места жительства; Номер телефона;	Менее 100 000 субъектов персональных данных	С использованием средств автоматизации / без использования средств автоматизации	Сроки обработки персональных данных определены в п. 5.3 Политики	Сроки хранения персональных данных определены в п. 5.3 Политики	Договор, заключенный между Оператором и сервисом по поиску работы

		Гражданство; Должность; Сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); Сведения об образовании.					
Цель обработки персональных данных: обеспечение пропускного режима на территорию Оператора							
Работники	иные	Фамилия, имя, отчество; Должность	Менее 100 000 субъектов персональных данных	С использованием средств автоматизации	Сроки обработки персональных данных определены в п. 5.3 Политики	Сроки хранения персональных данных определены в п. 5.3 Политики	Согласие на обработку персональных данных
Цель обработки персональных данных: выполнение обязательств по договорам, заключенным между Оператором и Клиентами							
Учащиеся Общеобразовательных организаций	иные	Фамилия, имя, отчество; Пол; Год рождения; Месяц рождения; Дата рождения; Наименование и класс Общеобразовательной организации; Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; Данные документа, удостоверяющего личность	Менее 100 000 субъектов персональных данных	С использованием средств автоматизации / без использования средств автоматизации	Сроки обработки персональных данных определены в п. 5.3 Политики	Сроки хранения персональных данных определены в п. 5.3 Политики	Договор, заключенный между Оператором и Клиентом; Поручение на обработку персональных данных
Воспитанники Дошкольных Образовательных организаций	иные	Фамилия, имя, отчество; Пол; Год рождения; Месяц рождения; Дата рождения; Номер группы и наименование	Менее 100 000 субъектов персональных данных	С использованием средств автоматизации			

		Дошкольной Образовательной организации; Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении.					
Работники Клиентов	иные	Фамилия, имя, отчество; Пол; Данные документа, удостоверяющего личность; Адрес электронной почты; Номер телефона; Номер домашнего телефона (при наличии)	Менее 100 000 субъектов персональных данных	С использованием средств автоматизации / без использования средств автоматизации			
Законные представители Воспитанников	иные	Фамилия, имя, отчество; Пол; Данные документа, удостоверяющего личность; Адрес электронной почты; Номер телефона; Номер домашнего телефона (при наличии); Степень родства; Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении (свидетельстве об усыновлении/удочерении).	Менее 100 000 субъектов персональных данных	С использованием средств автоматизации			
Законные представители Учащихся				С использованием средств автоматизации / без использования средств автоматизации			
Работники организаций питания в Образовательных организациях	иные	фамилия, имя, отчество;	Менее 100 000 субъектов персональных данных	С использованием средств автоматизации	Сроки обработки персональных данных определены в п. 5.3 Политики	Сроки хранения персональных данных определены в п. 5.3 Политики	Договор заключенный между Оператором и организацией,

							оказывающей услуги питания у Клиента
Воспитанники, Законные представители которых заявляют о приеме в Дошкольную Образовательную организацию;	специальные	Необходимость в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования; Необходимость в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида; Необходимость в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида; Право на льготы;	Менее 100 000 субъектов персональных данных	С использованием средств автоматизации	Сроки обработки персональных данных определены в п. 5.3 Политики	Сроки хранения персональных данных определены в п. 5.3 Политики	Договор, заключенный между Оператором и Клиентом; Согласие на обработку персональных данных
	иные	Фамилия, имя, отчество; Пол; Дата рождения; Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; Адрес регистрации; Адрес места жительства; Место рождения;					

Законные представители воспитанников, которые подают заявление о приеме в Дошкольную Образовательную организацию	иные	Фамилия, имя, отчество; Пол; Степень родства; Дата рождения; Номер телефона; Адрес электронной почты; Данные документа, удостоверяющего личность; СНИЛС; Адрес регистрации; Адрес места жительства.	Менее 100 000 субъектов персональных данных	С использованием средств автоматизации			
Цель обработки персональных данных: обеспечение функционирования Мобильных Приложений и Сайта Оператора							
Учащиеся Общеобразовательных организаций	иные	Фамилия, имя, отчество; Пол; Год рождения; Месяц рождения; Дата рождения; Наименование и класс Общеобразовательной организации; Данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; Данные документа, удостоверяющего личность	Менее 100 000 субъектов персональных данных	С использованием средств автоматизации / без использования средств автоматизации	Сроки обработки персональных данных определены в п. 5.3 Политики	Сроки хранения персональных данных определены в п. 5.3 Политики	Согласия на обработку персональных данных; Договор, заключенный между Оператором и Клиентом; Поручение на обработку персональных данных
Воспитанники Дошкольных Образовательных организаций	иные	Фамилия, имя, отчество; Пол; Год рождения; Месяц рождения; Дата рождения; Номер группы и наименование Дошкольной Образовательной организации; Данные документа, содержащиеся	Менее 100 000 субъектов персональных данных	С использованием средств автоматизации			

		в свидетельстве о рождении.					
Работники Клиентов	иные	Фамилия, имя, отчество; Пол; Данные документа, удостоверяющего личность; Адрес электронной почты; Номер телефона; Номер домашнего телефона (при наличии).	Менее 100 000 субъектов персональных данных	С использованием средств автоматизации / без использования средств автоматизации			
Законные представители Воспитанников	иные	Фамилия, имя, отчество; Пол; Данные документа, удостоверяющего личность; Адрес электронной почты; Номер телефона; Номер домашнего телефона (при наличии); Степень родства;	Менее 100 000 субъектов персональных данных	С использованием средств автоматизации			
Законные представители Учащихся				С использованием средств автоматизации / без использования средств автоматизации			
Доверенные лица Законных представителей Воспитанников Дошкольных Образовательных организаций;	иные	Фамилия, имя, отчество; Пол; Данные документа, удостоверяющего личность; Номер телефона	Менее 100 000 субъектов персональных данных	С использованием средств автоматизации			